

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy SPSUSZ 30613/1/2016

Suszec, dn. 08.08.2016r.

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Suszcu w związku z realizacją projektu

„Rozwiń skrzydła – odkryj swoje uzdolnienia”

realizowanego przez Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wybór kadry zarządzającej projektem *„Rozwiń skrzydła – odkryj swoje uzdolnienia”*

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wybór i zatrudnienie dwóch osób, które będą zaangażowane do realizacji w/w projektu na stanowiskach:

1. Koordynator/koordynatorka projektu

Wymagania podstawowe:

- a) wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania lub studia wyższe oraz dodatkowo kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą (studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą)
- b) doświadczenie w zarządzaniu co najmniej trzema projektami współfinansowanymi z POKL,
- c) kwalifikacje w obszarze zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków unijnych,
- d) znajomość zasad organizacji pracy w szkole,
- e) bardzo dobra znajomość wytycznych w zakresie realizacji, finansowania, sprawozdawczości oraz promocji projektów realizowanych w ramach PROWSL 2013-2020

Wymagania dodatkowe

- a) ukończone dodatkowe szkolenia w zakresie realizacji i rozliczania projektów
- b) rekomendacja instytucji działającej w obszarze lub na rzecz edukacji poświadczająca zarówno doświadczenie w realizacji projektów z POKL, jak i znajomość zasad organizacji pracy w szkole
- c) zaangażowanie, kreatywność,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo,
- e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera: pakiet Microsoft Office, Internet

Kandydaci muszą spełniać zarówno wymagania podstawowe, jak i dodatkowe. W celu spełnienia wymagań na w/w stanowisko należy złożyć:

- a) ofertę cenową,
- b) oświadczenie o niekaralności,

- c) życiorys – curriculum vitae,
- d) rekomendacja instytucji działającej w obszarze lub na rzecz edukacji (oryginał lub kopia)
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków unijnych
- f) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności

2. Specjalista/specjalistka ds. finansów

Wymagania podstawowe:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze
- b) doświadczenie w rozliczaniu finansowym co najmniej dwóch projektów współfinansowanych z POKL,
- c) znajomość ustawy o finansach publicznych
- d) bardzo dobra znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków i finansowania projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2013-2020,

Wymagania dodatkowe

- a) posiadanie co najmniej dwóch referencji poświadczających doświadczenie w rozliczaniu projektów z POKL w sektorze finansów publicznych,
- b) zaangażowanie, kreatywność,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo,
- d) bardzo dobra organizacja pracy,
- e) duża dyspozycyjność,
- f) bardzo dobra znajomość obsługi komputera: pakiet Microsoft Office, Internet

Kandydaci muszą spełniać zarówno wymagania podstawowe, jak i dodatkowe. W celu spełnienia wymagań na w/w stanowisko należy złożyć:

- a) ofertę cenową wykonania zlecenia,
- b) oświadczenie o niekaralności,
- c) życiorys – curriculum vitae,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków unijnych
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności

2.Wymagany termin realizacji zamówienia:

umowa z wykonawcą zostanie podpisana na czas realizacji projektu, tj. od sierpnia 2016 r. do grudnia 2017 r.

3.Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji zamówienia.

Do głównych zadań koordynatora/koordynatorki projektu będzie należało:

- kompleksowy nadzór nad projektem, czyli planowanie pracy, przydział zadań, czuwanie nad ich wypełnianiem, ocena realizacji przydzielonych zadań, reagowanie w przypadku się trudności, stały kontakt z instytucją pośredniczącą.

Do głównych zadań specjalisty/specjalistki ds. finansowych projektu będzie należało:

- nadzór nad prawidłowością stosowania ustawy o finansach publicznych
- sporządzanie sprawozdawczości finansowej, tj. wniosków o płatność w części finansowej
- współdziałanie z kadrą zarządzającą w procesie dokonywania zakupów w ramach projektu

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Oferent je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.)
- 3) Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

7. Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w terminie do dnia 19 sierpnia 2016 r. do godziny 13.00 do siedziby Zamawiającego.

8. Kryteria oceny ofert:

1. I etap – ocena formalna dokonana na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA

Oferta, która nie będzie spełniała wymagań formalnych zostanie odrzucona na I etapie.

2. II etap – ocena ofert w kryterium cena z wagą 40%

Sposób wyliczenia punktów w kryterium cena:

$$Ca = ((C_{min} / C_{of}) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium cena

W_a - waga w ocenianym kryterium

3. III etap – ocena wiedzy kandydata w formie rozmowy kwalifikacyjnej 60%

W sytuacji, gdy na wybrane stanowisko wpłynie więcej niż jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowa odbędzie się w terminie do 4 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie oraz elektronicznie (e-mail) o dacie rozmowy.

Sposób wyliczenia punktów w kryterium wiedza:

$$W_a = ((W_{min} / W_{of}) \times W_{wa}) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

W_{min} - najniższa liczba uzyskanych punktów

W_{of} – liczba uzyskanych punktów przez kandydata

W_a - liczba punktów w kryterium wiedza

Wwa - waga w ocenianym kryterium

Na każde stanowisko zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach cena oraz wiedza.

9. Informacje dodatkowe:

1) Osoba/y uprawniona/e do kontaktów : Aneta Hanak, tel./fax 32 21-24-219 e-mail spsuszec@op.pl

2) Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.

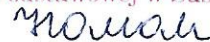
Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyn.

3) Dołączony do oferty życiorys powinien być opatrzony klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Data 08.08.2016 r. . Sporządziła: Aneta Hanak

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Suszu



mgr Aneta Hanak

(podpis Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI
OFERTA CENOWA
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI