Nr sprawy: SPSusz/pzp/01p/2016

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym***

***w trybie przetargu nieograniczonego na:***

**„Dostawa produktów spożywczych do kuchni szkolnej przy Szkole Podstawowej w Suszcu w 2017 r.”**

## wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych

**równowartość kwoty 30 000 EURO**

**(zamówienie poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).**

**Integralna część niniejszej SIWZ stanowią:**

**1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,**

**2) Załącznik nr 2 - oświadczenie (wykonawca składa wraz z ofertą)**

**3) Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy,**

**4) Załącznik nr 4 - oświadczenie (wykonawca składa na wezwanie zamawiającego)**

**5) Załącznik nr 5 – zobowiązanie do udostępniania podmiotów (wykonawca wypełnia i składa wraz z ofertą jeżeli dotyczy).**

**6) Załącznik nr 6A-6D - formularze cenowe, (wykonawca składa wraz z ofertą na wybrane części lub część), gdzie:**

* **zał. A stanowi formularz cenowy dla części I zamówienia (Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie),**
* **zał. B stanowi formularz cenowy dla części II zamówienia (Mięso, wędliny, konserwy i wyroby mięsne),**
* **zał. C stanowi formularz cenowy dla części III zamówienia (Drób),**
* **zał. D stanowi formularz cenowy dla części IV zamówienia (Produkty sypkie i różne produkty spożywcze, warzywa, owoce, mrożonki, ryby),**

**7) Załącznik nr 7 – wykaz dostaw (wykonawca składa wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie na wezwanie zamawiającego)**

**Zatwierdziła w dniu 07.12.2016 r:**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Suszcu**

**Pani Aneta Hanak**

**Postępowanie prowadzone będzie zgodnie**

**z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej ustawą.**

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.*

*Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (zwanej dalej kodeksem cywilnym), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*

***W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy.***

***Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.***

***Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.***

***Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.***

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Pełna nazwa Zamawiającego : Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Suszcu**

**Ulica: Szkolna 130**

**Kod pocztowy, miejscowość: 43-267 Suszec**

**Powiat: pszczyński**

**Województwo: śląskie**

**REGON: 000728316**

**NIP: 638-172-78-53**

**E-mail:** [spsuszec@op.pl](mailto:spsuszec@op.pl)

**Fax: 32 212 42 19**

**Adres strony internetowej: www.spsuszec.edupage.org**

**2. TRYB I RODZAJ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną w niniejszej SIWZ „ustawą”.

Rodzaj zamówienia – dostawa.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa produktów spożywczych do kuchni szkolnej przy Szkole Podstawowej w Suszcu w 2017 r.”** tj. od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. obejmująca grupy towarów spożywczych zgodnie z załącznikami 6A do 6D.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/ne do realizacji część/i zamówienia:

1. **Część I – „Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie„ – zgodnie z zał. 6A do SIWZ**
2. **Część II \_ „Mięso, wędliny, konserwy i wyroby mięsne” - zgodnie z zał. 6B do SIWZ**
3. **Część III – „Drób” - zgodnie z zał. 6C do SIWZ**
4. **Część IV – „Produkty sypkie i różne produkty spożywcze, warzywa, owoce, mrożonki, ryby” - zgodnie z zał. 6D do SIWZ**

**3.3. Wymagania dotyczące poszczególnych części przedmiotu zamówienia:**

**1. Stanowiące Część I (Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie) zamówienia dostawy muszą:**

1. być odpowiedniej jakości – zgodnie z Polskimi Normami i normami branżowymi oraz aktualnymi atestami dopuszczającymi towar do obrotu,
2. być dostarczane w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
3. być dostarczone w czystych i higienicznych pojemnikach,
4. być świeże, o dobrym smaku,
5. spełniać wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych oraz spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz.U. 2015 r. poz. 594 ze zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154),
6. posiadać opakowania mające nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego, składzie, nazwie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz wadze.

**2. Stanowiące Część II (Mięso, wędliny, konserwy i wyroby mięsne) zamówienia dostawy muszą:**

1. być odpowiedniej jakości – zgodnie z Polskimi Normami lub atestami wydanymi przez odpowiedni Zakład Higieny Weterynaryjnej, posiadający udokumentowane, wymagane prawem dopuszczenia do obrotu krajowego, aktualne atesty i certyfikaty (przy każdej dostawie należy dołączyć odpowiednie dokumenty),
2. być dostarczane w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
3. być dostarczone w czystych i higienicznych pojemnikach,
4. być świeże (nie mrożone),
5. spełniać wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych oraz spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz.U. 2015 r. poz. 594 ze zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154),
6. być dostarczone w porcjach, których wielkość zależy od ilości zamawianej oraz wynika z podziału technologicznego półtusz wołowych, wieprzowych,
7. wyroby wędliniarskie pakowane /vacum/ muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach i gramaturze producenta,
8. wszystkie wędliny „luzem” jak i pakowane muszą być świeże o dobrym smaku, posiadać metkę producenta określającą termin przydatności do spożycia,
9. być dostarczane w opakowaniach fabrycznych, odpowiednio oznakowanych, zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi, zabezpieczających przedmiot dostawy na czas transportu do magazynu Zamawiającego,
10. być dostarczane w opakowaniach posiadających czytelne i trwałe oznaczenia zawierające:

- nazwę asortymentu,

- nazwę i adres producenta,

- datę produkcji,

- wagę,

- datę przydatności do spożycia,

- skład.

**3. Stanowiące Część III (Drób) zamówienia dostawy muszą:**

1. być odpowiedniej jakości – zgodnie z Polskimi Normami lub atestami wydanymi przez odpowiedni Zakład Higieny Weterynaryjnej, posiadający udokumentowane, wymagane prawem dopuszczenia do obrotu krajowego, aktualne atesty i certyfikaty (przy każdej dostawie należy dołączyć odpowiednie dokumenty),
2. być dostarczane w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
3. być świeże (nie mrożone),
4. spełniać wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych oraz spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz.U. 2015 r. poz. 594 ze zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154),
5. być dostarczone w porcjach, których wielkość zależy od ilości zamawianej oraz wynika z podziału technologicznego drobiu,
6. być dostarczone w czystych i higienicznych pojemnikach.

**4. Stanowiące Część IV (Produkty sypkie i różne produkty spożywcze, warzywa, owoce, mrożonki, ryby) zamówienia dostawy muszą:**

1. być odpowiedniej jakości – zgodnie z Polskimi Normami i normami branżowymi oraz aktualnymi atestami dopuszczającymi towar do obrotu,
2. być dostarczane w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych produktów,
3. być dostarczone w czystych i higienicznych pojemnikach,
4. być świeże, o dobrym smaku,
5. spełniać wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych oraz spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz.U. 2015 r. poz. 594 ze zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154),
6. posiadać opakowania z nadrukowaną informacją o nazwie środka spożywczego, składzie, nazwie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz wadze,
7. warzywa i owoce powinny być: świeże, czyste, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, wolne od obcych zapachów i smaków, pleśni, zmian gnilnych, bez oznak wyrośnięcia, gnicia, uszkodzenia przez szkodniki, mróz lub słońce, właściwie obcięte, typowe w kształcie
8. mrożonki warzyw i owoców powinny być: opakowanie zewnętrzne - karton + opakowanie wewnętrzne folia, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii, czyste, nie uszkodzone, temperatura surowca w momencie przyjęcia min - 18 º C - owoce lub warzywa jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, - smak i zapach delikatny, niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, - barwa typowa dla danego gatunku i odmiany, jednolita w partii ( z wyjątkiem mieszanek) - owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki - brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.
9. mrożonki ryb powinny być: opakowanie zewnętrzne - karton + opakowanie wewnętrzne folia, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii, czyste, nie uszkodzone, temperatura surowca w momencie przyjęcia min - 18 º C, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, - niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy.
10. jaja muszą posiadać świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny (dokumenty te muszą być załączone do każdej dostawy jaj).

**3.4. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Dostarczone towary muszą spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach oraz prawie żywnościowym, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz.U. 2015 r. poz. 594 ze zm.), ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 678 ze zm.) oraz Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru.
3. W przypadku braków ilościowych lub otrzymania produktów spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej, Zamawiający odmówi ich przyjęcia. W takim przypadku Zamawiający złoży niezwłocznie w dniu dostawy - **reklamację**, oraz prześle faxem lub mailem wykaz produktów do wymiany bądź uzupełnienia. Wykonawca zobowiązuje się **odebrać i wymienić** na własny koszt produkty spożywcze nie spełniające wymagań jakościowych na wolne od wad, **maksymalnie do 2 godzin** od momentu zgłoszenia wady produktu przez dyrektora placówki lub upoważnionego pracownika pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od wymiany towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w towarze już dostarczonym.
4. Wykonawca dostarczał będzie zamawiane produkty do kuchni szkolnej mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Szkole Podstawowej w Suszcu, ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własne ryzyko. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do przewozu określonych produktów (art. spoż., warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów. Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy, spełniających wymogi sanitarne, za które nie będzie pobierał opłat. Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy.
6. Na potrzeby przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty zostały określone ilościowo wielkości zamówień na poszczególne produkty spożywcze na cały rok 2017, na podstawie planowanej liczby dzieci korzystających z żywienia. Poszczególne ilości asortymentu, stanowiące części tego zamówienia, zostały zawarte w załącznikach od 6A do 6D. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Określone ilości asortymentu będą służyć wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznej wielkości zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
7. Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub mailem, nie później niż na jeden dzień przed planowaną dostawą. Zamawiający każdorazowo wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.
8. Ilości dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez przedstawicieli Zamawiającego przed przyjęciem dostawy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, ilości i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Taki wypadek traktowany będzie jako brak dostawy.
11. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
12. Podstawą odbioru towaru będzie dokument wystawiony przez Wykonawcę potwierdzany przez Zamawiającego.

**3.5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy.**

**3.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | **Nazwa** |
| **Część nr I – załącznik 6A** | |
| 15.00.00.00-8 | Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne |
| 15.81.00.00-9 | Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie |
| **Część nr II – załącznik 6B** | |
| 15.00.00.00-8 | Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne |
| 15.10.00.00-9 | Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne |
| **Część nr III – załącznik 6C** | |
| 15.00.00.00-8 | Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne |
| 15.11.20.00-6 | Drób |
| **Część nr IV – załącznik 6D** | |
| 15.00.00.00-8 | Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne |
| 15.20.00.00-0 | Ryby przetworzone i konserwowe |
| 15.30.00.00-1 | Owoce, warzywa i podobne produkty |
| 15.40.00.00-2 | Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne |
| 15.50.00.00-3 | Produkty mleczarskie |
| 15.60.00.00-4 | Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych |
| 15.80.00.00-6 | Różne produkty spożywcze |

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części. Wykonawca składając ofertę na wybrane do realizacji zadanie/zadania wypełnia wszystkie pozycje w odpowiednim załączniku/załącznikach od 6A do 6D a następnie zsumowane wartości przenosi do ZAŁĄCZNIKA NR 1 w odpowiednie miejsca.

1. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:  **02 stycznia 2017 r.**

2. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia:  **31 grudnia 2017 r.**

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Określenie warunku: warunek zostanie spełniony w sytuacji gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie ciągłej przez okres minimum 10 miesięcy produktów spożywczych odpowiadających rodzajem części, na którą Wykonawca składa ofertę o wartości brutto min.:

* 1. Dla części nr 1: 15.000 zł brutto
  2. Dla części nr 2: 20.000 zł brutto
  3. Dla części nr 3: 10.000,00 zł brutto
  4. Dla części nr 4: 80.000,00 zł brutto

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu wykonanych dostaw zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7 do SIWZ oraz przedłoży dowody potwierdzające że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA!!!** DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży dokumenty wskazane w pkt 9.4.2 SIWZ (tj. wykaz dostaw – ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie; **dokumentów tych nie należy składać wraz z ofertą**).

8.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 8.2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 9.1.4) SIWZ.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6 SIWZ.

2) Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, w odniesieniu do warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia, nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez wykonawców (co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia samodzielnie).

3) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w pkt. 7.14 SIWZ.

4) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną.

5) Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.5. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 6 SIWZ.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.

8) Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z zakresem dostaw, podlegających zleceniu i uzyska zgodę Zamawiającego na jej zawarcie.

9) Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 jest przedstawienie dokumentu, potwierdzającego uregulowanie należności wobec podwykonawcy/ów.

10) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane.

Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 10 poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego*.*

11) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na żądanie Zamawiającego oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postepowaniu lub oświadczenie i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego wykonawcy.

12) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy.

13) Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

8.6. Podstawy wykluczenia z postępowania:

**1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy.**

**2) Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie:**

a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy pzp

c) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy pzp

d) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy pzp

e) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy pzp

f) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy pzp

g) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp

h) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**9. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA  
 O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**I ETAP:**

**9.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert (ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ):**

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ (w oryginale),**

Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.1. SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie to Wykonawca składa również w stosunku do każdego z podwykonawców.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ.
3. Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa: Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawców (ZŁOŻYĆ W ORYGINALE WRAZ Z OFERTĄ JEŚLI DOTYCZY) – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SIWZ.

**9.2. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę, które Wykonawca jest zobowiązany ZŁOZYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1. **Wypełniony i podpisany Formularz oferty – zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ.**
2. **Wypełniony/e i podpisany/e Formularz/e cenowy/e – zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM/AMI NR 6A-6D.**
3. **Odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej).

**II ETAP:**

**9.3. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (NIE WCZEŚNIEJ), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Wzór oświadczenia do wykorzystania przez Wykonawców zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert. (ZŁOŻYĆ W ORYGINALE WE WSKAZANYM POWYŻEJ TERMINIE).**

**III ETAP:**

**9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień składania niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów (NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY, ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):**

**1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**

1. a) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.*

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy – wykonawca składa również w odniesieniu do tego podmiotu w/w odpis.

1. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (ZAŁĄCZANIK NR 4),
4. **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (ZAŁĄCZANIK NR 4),
5. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny** w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp (ZAŁĄCZANIK NR 4),
6. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej** o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp (ZAŁĄCZANIK NR 4),
7. **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (ZAŁĄCZANIK NR 4),

**2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8.1.2) lit. c):**

**wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na lub zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7 do SIWZ;

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy. (w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, nie dopuszcza się łącznego spełniania w/w warunku przez wykonawców - co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać w/w warunek samodzielnie).*

**9.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 9.1. - 9.4.:**

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1127).

**9.6.** W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**9.7.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.** 
   1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego **Wykonawcy (a wykonawca w ofercie powiadomi o tym Zamawiającego)** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
   3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
   4. W sprawach nieuregulowanych ustawą lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. po. 1126).
   5. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy: Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
   7. Dokumenty, o których mowa w wyżej wskazanym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
   9. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
   10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   11. **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
   12. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

- przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,

- wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,

- treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

- pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,

- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.

* 1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
   2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
   3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec, sekretariat.
   4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane pod numer faksu: (32) **212 42 19** lub na adres: **spsuszec@op.pl.**
   5. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna. Tym samym składanie oświadczeń lub dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej.
   6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
   7. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
   8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
   9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.
   10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej. Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.
   11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
   12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy.
3. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Dyrektor pani Aneta Hanak – e-mail: [spsuszec@op.pl](mailto:spsuszec@op.pl), fax. 32 212 42 19

godz. pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. Od 8.00 do 14.00.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wraz z ofertą, na wybraną część/części zamówienia należy złożyć oddzielny/e załącznik/i od 6A do 6D.
   2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
   3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
   4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
   5. Oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób)).
   6. Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
   7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
   8. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
   9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnione do podpisywania oferty.
   10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które: będą zaadresowane na zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

**„Oferta na dostawę produktów spożywczych do kuchni szkolnej przy Szkole Podstawowej w Suszcu w 2017 r.**

**Nie otwierać przed 15.12.2016 r. godz. 11.00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie). W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 13.1. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane. Koperty zewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne dopiero przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:

• informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

• nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

• podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

* 1. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w pkt 6 „Uwagi do oferty:…”
  2. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **15.12.2016 r.** do godz. **11.00.**

w siedzibie Zamawiającego, adres: Szkoła Podstawowa w Suszcu, ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec – sekretariat.

2. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu w siedzibie Zamawiającego, adres: Szkoła Podstawowa w Suszcu, ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec – sekretariat.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
   1. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,
   2. W ZAŁĄCZNIKU NR 1 do SIWZ należy wpisać cenę w odpowiednim miejscu w zależności na którą część/części Wykonawca składa ofertę.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia wszystkich cen wymaganych w załącznikach od 6A do 6D, tj. w kol. 4,5,6 i 7.
   4. Wykonawca winien w Formularzu cenowym - ZAŁĄCZNIK 6A – 6D:

- w kolumnie 4 ZAŁĄCZNIKA 6A – 6D podać cenę jednostkową netto danej pozycji;

- w kolumnie 5 ZAŁĄCZNIKA 6A – 6D podać stawkę vat;

- kolumnie 6 ZAŁĄCZNIKA 6A – 6D podać cenę jednostkową brutto danej pozycji;

- w kolumnie 7 ZAŁĄCZNIKA 6A – 6D pomnożyć ilość danego towaru przez jego cenę netto i wpisać łączną wartość netto pozycji.

- w kolumnie 8 ZAŁĄCZNIKA 6A – 6D pomnożyć ilość danego towaru przez jego cenę brutto i wpisać łączną wartość brutto pozycji.

* 1. Wykonawca winien zsumować w ZAŁĄCZNIKU 6A – 6D wartość netto i brutto wszystkich pozycji w ramach danej części - zadania oraz przenieść tę kwotę do Formularza ofertowego – ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ w odpowiednie miejsce.
  2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 1, sumaryczną cenę brutto dostawy (cyfrowo i słownie) dla danej części zamówienia, gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zamówienia określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
  4. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz pkt 22 niniejszej SIWZ.
  5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
  6. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Cena netto oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
  7. Brak wyceny jakiejkolwiek pozycji w formularzu cenowym złożonym do postępowania na wybraną do realizacji część, usunięcie pozycji, zmiana opisu lub dopisanie nowej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polski złoty.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

a) cena oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów po przeliczeniu wg wzoru:

Cmin

„C” = ----------- x 100 pkt x 60 %

Cbad

gdzie:

Cmin - cena oferty z najniższą ceną (zł);

Cbad - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

b) Termin płatności „T” - 40%

Przy ocenie oferty w kryterium termin płatności („T”) będzie punktowany termin płatności faktur

40% - waga kryterium „T”

Termin płatności - poniżej 8 dni - 0 pkt

Termin płatności - od 8 do 14 dni - 5 pkt

Termin płatności - od 15 do 21 dni - 10 pkt

Termin płatności - od 22 do 30 dni - 15 pkt

Tbad

„T” = ----------- x 100 pkt x 40 %

Tmax

gdzie:

Tmax – najwyższa liczba punktów za termin płatności;

Tbad – liczba punktów za termin płatności badanej oferty.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

6) Zamawiający nie przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

4) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

5) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

6) w przypadku wyboru tego samego Wykonawcy na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający przewiduje (dopuszcza możliwość) podpisanie jednej umowy, obejmującej te części zamówienia, dostosowując odpowiednio zapisy umowy.

7) w przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

1. **ZAWARCIE UMOWY**
   1. **. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.**
   2. **. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:**

1) Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

a) zmiany ustawowe podatku VAT - w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

b) dopuszcza się na wniosek WYKONAWCY kwartalną waloryzację cen dostarczanych produktów spożywczych w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale, podawanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszany w Dzienniku Urzędowym R.P. „Monitor Polski”. Warunkiem zastosowania waloryzacji, o której mowa wyżej jest wzrost tego wskaźnika ponad 3 % w stosunku kwartał do poprzedniego kwartału,

c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,

d) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, zmiany w systemie oświaty, zmiany w organizacji pracy szkoły,

e) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 KC,

f) w przypadku zwiększenia się liczby żywionych uczniów, np. w przypadku utworzenia dodatkowych oddziałów lub zwiększenia się liczby korzystających z żywienia uczniów. W takim wypadku Zamawiający może zamówić większą ilość asortymentu, niż została przewidziana w załącznikach od 6A do 6G,

g) zmiana ceny jednostkowej asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.

h) zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

1. Zmiany danych dotyczących stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

a) Sposób inicjowania zmian:

- Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

- Zamawiający wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

b) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (np. notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).

c) W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotuje Zamawiający.

1. **INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJ E WSPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTEPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,

2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie

3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – istotne postanowienia umowy,

4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie

5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – zobowiązanie do udostępniania podmiotów

6) ZAŁĄCZNIK NR 6A – 6D - formularz cenowy,

7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – wykaz dostaw